FORTUNE VERITAS
LEADERSHIP ACADEMY

Anmeldung zur Teilnahme an einer Schulung

(einfach digital ausfüllen und per E-Mail an willkommen@fortuneveritas.com senden)

Schulungsbezeichnung:	Grundlagen der Kommunikation
Schulungsnummer:	KS101
Schulungsdatum:	
Schulungsort:	online
Preis: (zzgl. MwSt.)	495,00 €
Rabatt-/Aktions-Code:	

Teilnehmer:

Anrede:	
Vorname:	
Nachname:	
Job-Titel/Position:	
Unternehmen/Arbeitgeber:	
E-Mail Adresse: (für Organisatorisches)	

Rechnungsadresse:

Rechnungsempfänger (vollst. Name)	
Straße:	
Hausnummer:	
PLZ:	
Stadt/Ort:	
E-Mail Adresse: (für Rechnungsversand)	

Ich habe die **AGB** auf den Folgeseiten dieser Anmeldung gelesen und stimme ihnen zu. ☐

Ort _____ Datum _____ Unterschrift _____

FORTUNE VERITAS Leadership Academy
Zappendorfer Straße 18
06126 Halle (Saale)

willkommen@fortuneveritas.com
+49 345 68 59 74 06

FORTUNE VERITAS
LEADERSHIP ACADEMY

Allgemeine Geschäftsbedingungen:

1. Geltungsbereich

Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen („**AGB**“) gelten für sämtliche Rechtsverhältnisse zwischen der FORTUNE VERITAS UG (haftungsbeschränkt) -> „**FORTUNE VERITAS**“ / „**wir/uns**“ und unseren Kunden im Zusammenhang mit der Buchung von Weiterbildungsleistungen (Schulungen, Seminare, Coachings, etc.), wobei es keine Unterscheidung zwischen Verbrauchern und Unternehmern/Unternehmen gibt.
Diese AGB werden für jede einzelne Buchung bei uns neu vereinbart und begründen keinen Rahmenvertrag.

2. Anmeldung offene Schulung und Buchung von Inhouse-Veranstaltungen

2.1. Anmeldungen zu unseren offenen Schulungen sind verbindlich. Mit der elektronischen Übersendung des ausgefüllten Anmeldeformulars an willkommen@fortuneveritas.com geben Sie ein verbindliches Angebot zur Buchung einer Schulung ab. Wir schicken Ihnen eine Empfangsbestätigung per E-Mail zu, die Ihre Buchung dokumentiert und lediglich bestätigt, dass Ihre Buchung bei uns eingegangen ist. Diese Empfangsbestätigung stellt keine Annahme Ihres Angebotes dar.

2.1.1. Mit dem Vertragsabschluss und der Bestätigung der Anmeldung versenden wir die Rechnung elektronisch.

2.1.2. Bei offenen Schulungen, die nicht online durchgeführt werden, erhalten Sie ca. 7 Tage vor der Schulung eine gesonderte Einladung mit den Angaben zum Schulungsdurchführungsort.

2.2. Die Buchung einer Inhouse-Veranstaltung kommt in dem Moment zustande, in dem Sie uns die Annahme des Angebotes bestätigen.

2.3. Die Vertragssprache und vertragliche Korrespondenz sind in deutscher Sprache.

2.4. Ihre Buchungsdaten werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bei uns gespeichert.

3. Stornierungen und Umbuchungen

3.1. Offene Schulungen

3.1.1. Im Falle von offenen Schulungen sind kostenlose Stornierungen, außer im Falle einer vorherigen Umbuchung (siehe unten) bis spätestens 21 Kalendertage vor Schulungsbeginn möglich.

3.1.2. Im Falle der Stornierung einer offenen Schulung, welche weniger als 21 Kalendertage vor Schulungsbeginn erfolgt, können Sie sich einen Gutschein im Wert der Teilnahmegebühr ausstellen lassen. Der Gutschein ist unbegrenzt gültig. Alternativ besteht bis zum Beginn der Schulung die Möglichkeit der Umbuchung auf einen anderen Schulungstermin oder Teilnehmer. Umbuchungen sind mehrfach möglich.

3.2. Inhouse-Veranstaltungen (Schulungen / Trainings / Coachings, etc.)

3.2.1. Im Falle von Inhouse-Veranstaltungen sind kostenlose Stornierungen, außer im Falle einer vorherigen Umbuchung (siehe unten) bis spätestens 21 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn möglich.

3.2.2. Im Falle der Stornierung einer Inhouse-Veranstaltung, welche weniger als 21 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn erfolgt, besteht bis zum Beginn der Veranstaltung die Möglichkeit der Umbuchung auf einen anderen Veranstaltungstermin. Umbuchungen sind mehrfach möglich. Wenn Umbuchungen nicht gewünscht sind, wird der volle Betrag fällig.

3.3. STAGES als gesonderte Inhouse-Veranstaltung

3.3.1. Im Falle der Implementierung von STAGES sind kostenlose Stornierungen nicht möglich. Nach Zustandekommen des Vertrags fallen unsererseits notwendige Vorbereitungsmaßnahmen an, sodass sich anfallende Kosten für Stornierungen wie folgt staffeln:

- Nach Vertragsabschluss und vor Erstkontakt mit Auftraggeber: 10% des vereinbarten Vergütungsmodells, wobei VARI auf Basis von durchschnittlich 1.700,00 € Umsatzsteigerung pro Mitarbeiter und Monat kalkuliert wird, sofern nicht individuell vertraglich kalkuliert.
- Nach Vertragsabschluss und nach Erstkontakt mit Auftraggeber: 20% des vereinbarten Vergütungsmodells, wobei VARI auf Basis von durchschnittlich 1.700,00 € Umsatzsteigerung pro Mitarbeiter und Monat kalkuliert wird, sofern nicht individuell vertraglich kalkuliert.

4. Preise

4.1. Offene Schulungen

Maßgeblich ist der zum Buchungszeitpunkt angegebene Preis. Bei den angegebenen Preisen handelt es sich um Netto-Angaben in Euro. Zuzüglich zum Nettopreis fällt die gesetzliche Umsatzsteuer an. Sofern nicht anders angegeben, verstehen sich die Preise pro Teilnehmer.

4.2. Inhouse-Veranstaltungen

Maßgeblich ist der im Angebot angegebene Preis zzgl. Reisekosten. Bei den angegebenen Preisen handelt es sich um Netto-Angaben in Euro. Zuzüglich zum Nettopreis fällt die gesetzliche Umsatzsteuer an.

4.3. Gegebenenfalls erforderliche Anreise und Übernachtung sind nicht im Preis enthalten.

5. Änderungsvorbehalt

5.1. Für unsere offenen Schulungen und Inhouse-Veranstaltungen sind wir berechtigt, geringfügige inhaltliche und organisatorische Änderungen (z.B. zeitlicher Rahmen, Pausen, etc.) im Schulungsprogramm oder während der Schulung vorzunehmen, sofern dies dem Nutzen der Veranstaltung zuträglich ist.

5.2. Für unsere offenen Schulungen und Inhouse-Veranstaltungen behalten wir uns vor, aus wichtigem Grund (z.B. Krankheit), abweichend vom Veranstaltungsprogramm einen anderen, ebenso qualifizierten Referenten am Seminartag einzusetzen.

6. Absage von Schulungen

6.1. Wir behalten uns vor, die Schulungen aufgrund von höherer Gewalt und wenn aufgrund einer Pandemie gesetzliche Beschränkungen eine Schulungsdurchführung verhindern bis einschließlich am Schulungstag abzusagen. Dasselbe gilt im Falle der Verhinderung eines Referenten aus wichtigem Grund (Erkrankung, Unfall, etc.), wenn es uns nicht möglich ist, einen ebenso qualifizierten Ersatzreferenten zu stellen.

6.2. Eine Absage aufgrund einer geringen Teilnehmerzahl findet nicht statt.

6.3. Im Falle einer Absage durch uns wird der volle Betrag zzgl. USt. der ggf. bereits eingegangenen Zahlung zurückerstattet. Darüberhinausgehende Haftungs- und Schadenersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit betreffen, sind, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit unsererseits vorliegt, ausgeschlossen. Dies gilt auch für vergebliche Aufwendungen (z.B. von Ihnen gebuchte Hotelzimmer sowie Flug- oder Bahntickets). Im Übrigen gelten die Bestimmungen des Abschnittes „Haftung“.

7. Leistungsinhalte

7.1. Bei offenen und firmeninternen Schulungen umfasst der Preis die Teilnahme an der gebuchten Schulung gemäß der Beschreibung sowie die Schulungsunterlagen (siehe unten).

7.2. Bei offenen Schulungen, die nicht online stattfinden, beinhaltet dieser zudem Getränke.
7.3. Bei der Durchführung von Inhouse-Veranstaltungen liegt die Verantwortung für die Bereitstellung der notwendigen Infrastruktur bei Ihnen. Sie erhalten von uns rechtzeitig die notwendigen Informationen, aus denen hervorgeht, welche Hardware, Software und notwendige Lernumgebung vorhanden und eingerichtet werden müssen, damit die Voraussetzungen für den Weiterbildungserfolg gegeben sind.

8. Schulungsunterlagen

8.1. Jeder Teilnehmer von offenen und firmeninternen Schulungen erhält ausführliche digitale Schulungsunterlagen, die den Ablauf der Schulung dokumentieren und der ergänzenden Vertiefung dienen. Die Schulungsunterlagen enthalten auch Übungen und Praxisbeispiele.
8.2. Die Schulungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und nur zum persönlichen Gebrauch bestimmt. Insbesondere, aber nicht abschließend, die Weitergabe an Dritte oder öffentliche Verbreitung oder Zugänglichmachung von Unterlagen, Präsentationen, Skripten, Videos, Bildern, Tonaufzeichnungen usw. ist nicht ohne unsere schriftliche Zustimmung zulässig. Dies gilt auch für bloße Auszüge aus den Seminarunterlagen.

9. Qualitätskontrolle bei offenen und firmeninternen Schulungen

Im Anschluss an jede offene oder firmeninterne Schulung erhalten die Schulungsteilnehmer einen Beurteilungsbogen, mit dem die Teilnehmer aus einer fünfstufigen Skala die Schulungsinhalte, die Schulungsmethodik und den Schulungsablauf bewerten können.
Nach einer firmeninternen Schulung erhält der Auftraggeber die ausgewertete Einschätzung.

10. Datenschutz

Wir nehmen den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst. In unserer Datenschutzerklärung, abrufbar auf unserer Website unter https://fortuneveritas.com/datenschutz
informieren wir Sie über unseren vertraulichen Umgang mit Ihren persönlichen Daten.

11. **Widerrufsbelehrung**

11.1. Widerrufsrecht
11.1.1. Sofern Sie als Kunde Verbraucher im Sinne des § 13 BGB mit gewöhnlichem Wohnsitz in einem Mitgliedstaat der EU sind, steht Ihnen das Recht zu, den mit uns geschlossenen Vertrag binnen 14 Tagen ab Vertragsschluss ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.
11.1.2. Um das Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. per E-Mail) ihren Entschluss, den Vertrag zu widerrufen, mitteilen. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, wenn Sie den Widerruf vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.
11.2. Folgen des Widerrufs
Wenn Sie den Vertrag widerrufen, sind wir verpflichtet, Ihnen alle Zahlungen, die wir bereits von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Zahlung eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der zum Zeitpunkt des Zugangs des Widerrufs bei uns bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vereinbarten Dienstleistungen entspricht.
11.3. Erlöschen des Widerrufsrechts
Das Widerrufsrecht erlischt bereits vor Ablauf der 14-Tägigen Widerrufsfrist, wenn wir auf Ihren ausdrücklichen Wunsch hin mit der Ausführung der im Vertrag vereinbarten Dienstleistung begonnen haben und die vereinbarten Dienstleistungen vor Ausübung des Widerrufsrechts bereits vollständig erbracht haben. Diese ausdrückliche Zustimmung zur Erbringung von Leistungen vor Ablauf der Widerrufsfrist äußern Sie insbesondere dadurch, dass Sie innerhalb der Widerrufsfrist die vertraglich vereinbarten Leistungen in Anspruch nehmen, etwa durch die Teilnahme an einer Schulung.

12. Haftung

12.1. Für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit und für Schäden nach dem Produkthaftungsgesetz, die Ihnen aufgrund einer schuldhaften Pflichtverletzung von uns oder einem unserer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen entstehen, haften wir unbeschränkt nach den gesetzlichen Vorgaben.
12.2. Bei der schuldhaften Verletzung einer Vertragspflicht, deren Erfüllung zur Erreichung des Vertragszwecks notwendig ist und auf deren Einhaltung Sie als Kunde regelmäßig vertrauen dürfen (sogenannte Kardinalpflicht), haften wir beschränkt auf den Ersatz des vorhersehbaren und typischen Schadens.
12.3 In allen sonstigen Fällen haften wir Ihnen gegenüber in allen Fällen der vertraglichen und außervertraglichen Haftung nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen.

13. Online-Plattform zur außergerichtlichen Streitschlichtung sowie Hinweis auf § 36 VSBG

Die Europäische Union ermöglicht es, auf einer Website verbraucherrechtliche Streitigkeiten bezüglich online geschlossener Kauf- und Dienstleistungsverträge außergerichtlich beizulegen. Sie erreichen diese Website unter www.ec.europa.ec/consumers/odr/. Wir nehmen an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle allerdings nicht teil.

14. Schlussbestimmungen

14.1. Auf Verträge zwischen der FORTUNE VERITAS und den Kunden findet das Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung. Die gesetzlichen Vorschriften zur Beschränkung der Rechtswahl und zur Anwendbarkeit zwingender Vorschriften insbesondere des Staates, in dem der Kunde als Verbraucher seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat, bleiben unberührt.
14.2. Ausschließlicher Gerichtsstand für sämtliche Ansprüche aus der Geschäftsverbindung mit Kunden, soweit sie Kaufleute sind, ist Halle (Saale) in Sachsen-Anhalt. Der gleiche Gerichtsstand gilt, wenn der Kunde keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat oder nach Vertragsabschluss seinen Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort aus dem Inland verlegt oder sein Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthaltsort zum Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist.
14.3. Sollten eine oder mehrere Bestimmungen der vorstehenden Regelungen rechtsunwirksam oder nichtig sein oder werden, wird dadurch die Wirksamkeit der sonstigen Bestimmungen nicht berührt. Anstelle einer rechtsunwirksamen oder nichtigen Bestimmung gilt vielmehr diejenige Bestimmung als vereinbart, die der unwirksamen oder nichtigen Bestimmung in gesetzlich zulässiger Weise am nächsten kommt und dem aus diesen Bedingungen ergebenden vermuteten Vertragswillen der Parteien entspricht.
Stand: 13.06.2025

Ablauf der Anmeldung:

1. Anmeldeformular auf der ersten Seite einfach digital ausfüllen und digital unterschreiben
2. AGB per Kreuz oder Haken zustimmen
3. Als PDF oder Bilddatei speichern
4. Als Anhang per E-Mail an willkommen@fortuneveritas.com schicken

Haben Sie die Teilnahme an der Schulung im Rahmen einer **Aktion** gebucht, teilen Sie uns bitte den Rabatt- oder Aktions-Code mit. Alternativ können Sie uns per E-Mail darüber informieren, dass Sie die Schulung reduziert mit entsprechender Angabe des Rabatts gesehen haben. Sofern diese Aktion nicht mehr auf unserer Website zu sehen ist, teilen Sie uns bitte mit, wo Sie das reduzierte Angebot gesehen hatten.

5. Wir bestätigen Ihnen den Erhalt der Anmeldung per E-Mail an die E-Mail Adresse, von der wir die Anmeldung erhalten haben und senden die Rechnung an die von Ihnen dafür angegebene E-Mail Adresse.
6. Ca. eine Woche vor Durchführung der Schulung setzen wir uns mit Ihnen in Verbindung und teilen Ihnen die Details zur Durchführung der Schulung mit.

Haben Sie zwischendurch Fragen, melden Sie sich gern bei uns.

FORTUNE VERITAS Leadership Academy
Referent: Felix Vater

willkommen@fortuneveritas.com
+49 345 68 59 74 06

(gern auch über Social Media)